

Plan wat vaker een face-to-face overleg

De laatste twee keren heb ik over efficiënt e-mailen geschreven omdat ik uit de praktijk weet dat e-mail niet alleen een heel handig communicatiemiddel is maar ook een belangrijke stressveroorzaker kan zijn. Eén van de nadelen van e-mail is bijvoorbeeld dat het uitnodigt om even snel iets aan iemand te vragen of een opdracht uit te zetten.

Ik begeleidde laatst een medewerker, ik noem haar even Els, die dagelijks van haar leidinggevende Liesbeth 5 tot 10 mailtjes kreeg met daarin vragen en opdrachten. Allemaal behoorlijk ad-hoc. Els had er best moeite mee om dat allemaal zo hapsnap op haar bordje te krijgen. Bovendien vond Els het erg onpersoonlijk. Liever zou ze hebben dat Liesbeth regelmatig even de tijd zou nemen om alle opgespaarde opdrachten, vragen en informatie uit te wisselen. Dit zou dan gelijk een mooi moment zijn om te bespreken wat de stand van zaken was van alle lopende acties. Els wilde dus eigenlijk een regelmatig bilateraal overleg.

Na rijp beraad heeft Els aan Liesbeth voorgesteld om twee keer per week een overlegmoment in te lassen. Liesbeths eerste reactie was dat ze daar geen tijd voor had, ze had al een overvolle agenda en zo'n extra overleg zou hier echt niet inpassen. Na wat aandringen wilde Liesbeth het toch wel proberen, voor een maand..... Gekozen werd voor een overleg van een half uur op maandag- en donderdagochtend. Liesbeth had er in eerste instantie moeite mee want nu moest ze alle vragen aan Els ergens noteren en opsparen terwijl ze zo gewend was alles direct door te spelen.

Voor Els was het direct prettig. Het bood haar de volgende voordelen:

- Ze kreeg een beter overzicht over haar werklast, waardoor ze klussen makkelijker kon bundelen om zo efficiënter te werken.
- Voorziene problemen kon ze met Liesbeth bespreken en samen naar een oplossing zoeken.
- Ze had vaker de gelegenheid om geconcentreerd aan een klus te werken omdat er minder verstoringen waren.

In de proefmaand ontdekte ook Liesbeth gaandeweg de voordelen van deze werkwijze. Om een paar voorbeelden te noemen:

- Regelmatige terugkoppeling over de status van uitstaande opdrachten.
- Eenvoudig aanpassen van prioriteiten.
- Direct oplossen van vragen en problemen waardoor ook Liesbeth minder werd gestoord.
- Snel kunnen inspelen op een veranderende situatie.
- Meer rust door een grotere focus op de langere termijn en minder op adhoc klusjes.

Beiden waren na de maand 'overleg op proef' blij met de nieuwe situatie. Niet in de laatste plaats door het persoonlijke contact waardoor ze beter op elkaar ingespeeld raakten.

Herken je de situatie en wensen van Els? Ga dan eens een gesprek aan met je leidinggevende en zoek samen naar een oplossing. Grote kans dat een regelmatig overleg voor jullie beiden veel voordelen biedt en het werken prettiger maakt.

Heb je hierover vragen of heb je behoefte aan ondersteuning, neem dan gerust contact met me op via info@beddingwerk.nl of 06 10 68 65 14.

Ik wens je veel succes!

Ingrid van Dijk.